



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SPOŁECZNE STARACHOWICE – ROZWÓJ USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ CUS”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) w ramach  
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Społeczne Starachowice – rozwój usług świadczonych przez CUS” nr: FESW.09.04-IZ.00-0005/23 jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Działanie FESW.09.04, Działanie w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
2. Okres realizacji Projektu: 01.06.2024 r. – 30.11.2026 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Starachowice w powiecie starachowickim, w województwie świętokrzyskim.
4. Głównym celem projektu Celem projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług, świadczonych przez Centrum Usług Społecznych (CUS) dla 541 mieszkańców Starachowic (369K, 172M) w okresie 01.06.2024 – 30.11.2026 r. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy funkcjonowania, przedłużenia samodzielności w środowisku lokalnym oraz wzrostu aktywności grup społecznych i społeczności lokalnych.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Społeczne Starachowice – rozwój usług świadczonych przez CUS” realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne. Działania 09.04 zwiększenie dostępności do usług społecznych i zdrowotnych. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) w ramach Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. **Realizator** – Gmina Starachowice/Centrum Usług Społecznych ul. Majówka 21 a, 27-200 Starachowice jako podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria dostępu:
  - a) spełnia kryteria jednej z grup docelowych, do których skierowany jest projekt:
    - Seniorzy w wieku powyżej 60 roku życia
    - Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym



- Osoby i rodziny potrzebujące wsparcia w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, znajdujące się w sytuacji kryzysowej, bezdomne lub z utrudnionym dostępem do mieszkań,
- Opiekunowie faktyczni/nieformalni osób niesamodzielnych
- Osoby świadczące usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie (dt. usług sąsiedzkich)

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy Starachowice

c) Zgłosiła się do udziału w projekcie i wypełniła obowiązującą dokumentację.

4. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.

5. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem ul. Majówka 21 a, biuro prowadzące rekrutację prowadzone przez Realizatora, Biuro Obsługi Klienta – parter, Biuro KIPUS I piętro, z siedzibą przy al. Armii Krajowej 28, 27-200 Starachowice (budynek wolny od barier architektonicznych)

6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie” „Społeczne Starachowice – rozwój usług świadczonych przez CUS”.

7. **Strona internetowa** – strona [www.cus.starachowice.eu](http://www.cus.starachowice.eu), na której zamieszczane będą informacje o projekcie.

8. **Grupa docelowa** – 541 osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Starachowice,

a) seniorzy w wieku powyżej 60 l. (178 K, 87 M). 265

b) osoby dorosłe z niepełnosprawnościami (ON) (134 K, 66M). 200

c) osoby i rodziny wymagające wsparcia (20K, 5M). 25, w tym (3 K) opuszczające pieczę zastępczą.

d) opiekunowie faktyczni (30K, 10M). 40

e) społeczności objęte OSL (3 społeczności).

f) osoby dotknięte wyklucz. z dostępu do mieszkań (7K, 4M). 11

9. **Zespół KIPUS** – Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych, funkcjonujący w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, realizujący zadania zawarte w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.

10. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Realizatora dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w składzie: Koordynator Projektu, Organizator Usług Społecznych, zespół KIPUS.

11. **Zakres wsparcia**- działania realizowane w ramach Projektu obejmujące :

a) realizację usług wspierających - mobilnych,

b) realizację usług wspierających - stacjonarnych, wspomagających zdrowy tryb życia, stanowiących profilaktykę zdrowotną,

c) rozszerzenie oferty Klubu Seniora „Niezapominajka”,

d) organizowanie społeczności lokalnej,

e) szkolenia kadr (wolontariuszy i osób realizujących usługi sąsiedzkie).

### § 3

#### Uczestnik projektu



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłosiła się do udziału w Projekcie, wypełniła i podpisała dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do biura KIPUS.
2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do biura KIPUS dokumentów o których mowa w § 4.
3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.

#### § 4

#### Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
  - a) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - c) kontrakt trójstronny do usług sąsiedzkich (załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - d) kontrakt trójstronny do usług niani/opiekunki dla dzieci (załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - e) oświadczenie opiekuna faktycznego/niefORMALNEGO osoby niesamodzielnej/zależnej (załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - f) oświadczenie osoby potrzebującej wsparcia usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej (załącznik nr 5 do Regulaminu),
  - g) oświadczenie osoby w kryzysie bezdomności lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (załącznik nr 6 do Regulaminu),
  - h) oświadczenie o zdolności do świadczenia usług sąsiedzkich (załącznik nr 7 do Regulaminu),
2. Dokumenty rekrutacyjne wraz z informacjami o projekcie dostępne na stronie internetowej Realizatora Projektu <https://cus.starachowice.eu/>, w biurze projektu, w biurach KIPUS, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00, kontakt pod numerami telefonu 533 898 686, 533 848 489.

#### § 5

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 5 ust.5-6, rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 .
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzić będzie biuro KIPUS:
  - 1) rekrutacja rozpocznie się w 06/2024r., będzie prowadzona w sposób ciągły, na zasadach dostępności usług, przez cały okres realizacji poprzez przeprowadzenie kilku tur rekrutacji w okresach kilkudniowych naborów, które zostaną ogłoszone z kilkudniowym wyprzedzeniem w mediach, na tablicach ogłoszeń, poprzez kontakt z organizacjami prowadzonymi przez NGO.
  - 2) usługi będą przyznawane w formie pojedynczych usług lub pakietów na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy, w kolejnym roku Uczestnik będzie mógł wnioskować ponownie o przyznanie usług w ilości, która zostanie określona w Programie Usług Społecznych, wprowadzonym uchwałą Rady Miejskiej w Starachowicach.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

3) przy każdej usłudze będą wprowadzone zasady przyznawania, kryteria obligatoryjne oraz premiujące, wskazujące pierwszeństwo w otrzymaniu usługi. Preferencje uczestnictwa: osoby zamieszkujące samotnie, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z chorobami psychicznymi, osoby korzystające z programu (FE PŻ Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – w zależności od rodzaju usługi, wsparcia) :

a) usługi profilaktyczne (w tym Klubie Seniora), zapobiegające chorobom, utracie sprawności psychofizycznej, izolacji społ., depresji, pozwalające na przedłużenie aktyw. życia w społ. lokalnej.

Kryteria obligatoryjne: wiek 60+. Kryteria premiujące rekrutacji (KPR): osoby zamieszkujące samotnie – 3 pkt

b) usługi wspierające w miejscu zamieszkania (mobilne) – usługi zdrowotne (fizjoterapia), poradnictwo psychologiczne, dietetyk, usługi gospodarczo – porządkowe, mobilny posiłek oraz możliwość dowozu taksówką CUS (bus dostosowany do przewozu ON na wózkach). Kryteria obligatoryjne: osoby, które ukończyły 60 lat, dorosłe osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. KPR:

osoby zamieszkujące samotnie – 3 pkt, osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności N. – 2 pkt, osoby z umiarkowanym stopniem N. – 1 pkt.

c) usługi dla osób i rodzin dośw. sytuacji kryzysowej. Kryteria obligatoryjne: wystąpienie sytuacji kryzysowej w tym: wykluczenie z dostępu do mieszkań, izolacja społ., problemy opiekuńczo – wychowawcze, przemoc, kryzys zdrowia psychicznego itp. Kryteria premiujące: osoby z chorobami psychicznymi – 2 pkt, osoby korzystające z programu FE PŻ – 1pkt.

d) Opiekunowie faktyczni osób starszych i ON. Wymagania obligatoryjne: opieka nad osobą niesamodzielną. KPR: opieka nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności N. – 2 pkt, osoby z umiarkowanym stopniem N. – 1 pkt. Możliwość korzystania z usług w pkt a) (w Klubie pod warunkiem wieku 60+) i b)

4. Do udziału w Projekcie zostanie zrekrutowanych 541 mieszkańców Starachowic. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

5. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby spełniające następujące kryteria:

5.1 Kryteria formalne: system oceniania: spełnia/nie spełnia:

1)ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy Starachowice,

2)przynależność do jednej z grup docelowych :

a) wiek 60+ - weryfikacja na podstawie daty urodzenia z formularza zgłoszeniowego,

b) osoba z niepełnosprawnościami oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia

c) opiekun osoby niesamodzielnej – weryfikacja na podstawie oświadczenia

d) osoba potrzebująca wsparcia usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej – weryfikacja na podstawie oświadczenia

e) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – weryfikacja na podstawie oświadczenia.

5.2 Kryteria premiujące :

Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy Uczestników, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.

8. Przyjęcie uczestnika do udziału w projekcie z listy rezerwowej następować będzie w sytuacji kiedy inny uczestnik projektu zrezygnuje z udziału przed rozpoczęciem zaplanowanej formy wsparcia lub w przypadku rezygnacji z części przyznanych usług lub w innym przypadku dostępności usług.

## § 6

### Rodzaje wsparcia

Projekt obejmuje wsparcie w zakresie usług społecznych :

a) usługi mobilne:

- taksówka CUS
- psycholog
- fizjoterapeuta
- posiłek/ciepły obiad
- usługi gospodarczo/porządkowe
- usługi sąsiedzkie

b) usługi stacjonarne, wspomagające zdrowy tryb życia, stanowiące profilaktykę zdrowotną:

- dietetyk
- warsztaty dietetyczne
- gimnastyka korekcyjna
- aqua aerobik
- wyjazdy na seanse siarczkowe

c) usługi w mieszkaniach treningowych :

- psycholog
- opiekun mieszkań
- trener aktywności
- prawnik

d) usługi dla rodzin potrzebujących wsparcia

- niania
- terapeuta kryzysów

e) rozszerzenie oferty Klubu Seniora "Niezapominajka" poprzez utworzenie dodatkowych 32 miejsc co daje łącznie 70 miejsc oraz wprowadzenie nowych form wsparcia i zwiększenie wolumenu wsparcia.

- zajęcia ruchowe,
- muzykoterapia,
- zajęcia teatralne,
- zajęcia plastyczne,
- zajęcia z gier stolikowych,
- zajęcia komputerowe,
- spotkania okolicznościowe,
- wycieczki krajoznawcze,
- wyjazdy do teatru,
- marsze Nordic Walking,
- warsztaty rozwoju osobistego,
- warsztaty dbania o ciało i urodę,
- warsztaty kulinarne,



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

- działalność krawieckiego punktu samopomocy.
- f) działania w ramach OSŁ wspierające, aktywizujące, wzmacniające więzi społ. i integrację wspólnoty
- działania animacyjne dla 3 społeczności (prowadzone w dwóch społecznościach terytorialnych - mieszkańców bloków i kamienic socjalnych os. Wzgórza i Ostrowiecka oraz jednej kategoryjnej (seniorzy).
- akcje społecznościowe, które będą dotyczyć ważnych kwestii społ. min. integracji międzypokol., pomocy sąsiedzkiej, ekologii, tolerancji, działań, antidyskryminacyjnych i poprawiających jakość życia. Spotkania integracyjne – spotkania okolicznościowe, akcje z udziałem wolontariuszy, działania terenowe, akcje wzajemnej pomocy, pokazy kina plenerowego, spotkania integracyjne, sportowo-rekreacyjne.
- warsztaty edukacyjne i wzmacniające kapitał społeczny (w tym antidyskryminacyjne).

## § 7

### **Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) wzięcia udziału we wsparciu bezpłatnie oferowanym w projekcie,
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) podpisania dokumentów potwierdzających udział w rodzajach wsparcia oferowanych w Projekcie,
  - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w Projekcie,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
  - d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - e) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie zgłoszenia osobistego lub telefonicznie informującego zespół KIPUS o planowanej nieobecności i /lub przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
  - f) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
  - g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FESW 2021-2027 współfinansowanego z EFS;
  - h) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
  - i) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

## § 8

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszenia zasad współżycia społecznego Uczestnik Projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## § 9

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi, dane które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
  - a) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FESW 2021-2027 współfinansowanego z EFS;
  - b) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
  - c) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i biurze KIPUS.
4. Decyzje Realizatora realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych.