

**Zarządzenie Nr 8/2021**  
**Prezydenta Miasta Starachowice**  
**z dnia 13 stycznia 2021 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej i sportu, turystyki, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr IX/9/2020 w Starachowicach z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 4**

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
**STARACHOWICE**

/-/

*Marek Materek*

Starachowice, dn. 13 stycznia 2021 r.

### **Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 r.**

na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Rady Miejskiej Nr IX/9/2020 w Starachowicach z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

#### **§ 1**

#### **PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

**z a p r a s z a**

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

#### **1/ KULTURA**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Wspieranie różnych form działalności kulturalnej na terenie Gminy Starachowice poprzez organizację warsztatów oraz zajęć tematycznych.	53.000	15.000
2.	Organizacja wydarzeń kulturalnych, koncertów oraz festiwali promujących Gminę Starachowice.		30.000
3.	Promowanie wartości edukacyjnych, patriotycznych, historycznych, tradycji oraz tożsamości lokalnej poprzez organizację konferencji, pikników, konkursów, turniejów wiedzy oraz udział w festiwalach i przeglądach.		13.000

*Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 3 z zakresu „Kultura” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!*

#### **2/ KULTURA FIZYCZNA I SPORT**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział w współzawodnictwie sportowym w koszykówce, piłce nożnej i siatkówce. <b>dotatkowe warunki § 4</b>	180.000	189.000
2.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sportach walki. <b>dotatkowe warunki § 4</b>	40.000	42.000
3.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w lekkiej atletyce, pływaniu i strzelectwie sportowym. <b>dotatkowe warunki § 4</b>	45.000	50.000
4.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w innych dyscyplinach sportu. <b>dotatkowe warunki § 4</b>	30.000	16.000
5.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych lub w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w kategorii seniorów. <b>dotatkowe warunki § 4</b>	-	12.000

6.	Organizacja imprez sportowych promujących Gminę Starachowice.	20.000	12.000
7.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych lub zajęć sportowych dla osób niezrzeszonych w klubach sportowych.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy podmiotów składających oferty na zadania nr 1-5</li> <li>• dodatkowe warunki - § 4</li> </ul>	10.000	7.000

*Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 7 z zakresu „Kultura fizyczna i sport” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!*

### 3/ TURYSTYKA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych. <b>dodatkowe warunki - § 5</b>	10.000	12.000

### 4/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych oraz klubów abstynenckich na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (m.in. streetworking, poradnictwo, terapia, konsultacje, warsztaty, zajęcia socjoterapeutyczne, edukacyjno-informacyjne, spotkania integracyjne, promocja abstynencji i trzeźwości, konsultacje, warsztaty, zajęcia socjoterapeutyczne).	100.000	100.000
2.	Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych w starachowickich placówkach oświatowych (programy dot. profilaktyki uzależnień realizowane w godzinach pozalekcyjnych przez osoby posiadające uprawnienia w tym zakresie).	40.000	40.000
3.	Realizacja zajęć promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu <b>sportu, rekreacji i turystyki</b> z elementami profilaktyki uzależnień i działań animacyjnych na obszarach zagrożonych wykluczeniem społecznym.  <b>dodatkowe warunki - § 6</b>	155.000	155.000
4.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (m.in. streetworking, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, grup młodzieżowych, konsultacji, realizację programów profilaktyczno - edukacyjnych, kampanii informacyjnych itp. dla dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów i dorosłych mieszkańców miasta.)	20.000	20.000

### 5/ POMOC SPOŁECZNA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Organizacja pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności, zabezpieczenie niezbędnego sprzętu domowego w celu poprawy egzystencji potrzebujących lub prowadzenie punktu pomocy socjalnej.	25.000	25.000

**6/ OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Realizacja programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prowadzenie szkoleń, kursów pierwszej pomocy, prowadzenie akcji promujących zdrowy tryb życia oraz propagujących honorowe krwiodawstwo.	20.000	25.000

**7/ REHABILITACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Prowadzenie placówek wsparcia przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, udzielanie pomocy rehabilitacyjnej, psychologicznej i terapeutycznej, integracja środowisk osób niepełnosprawnych (m.in. organizacja szkoleń, warsztatów, imprez rekreacyjnych i kulturalnych).	137.000	145.000

**8/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Opracowanie i realizacja zajęć psychoedukacyjnych z zakresu profilaktyki dla dzieci i młodzieży – zajęcia indywidualne i grupowe kształcące umiejętności społeczne – organizowane na terenie miasta.	7.500	7.500
2.	Zorganizowanie warsztatów o charakterze edukacyjno - integracyjnym dla rodzin z dziećmi, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun-dziecko, budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy. <b>dodatkowe warunki - § 7</b>	17.000	17.000
3.	Prowadzenie wsparcia i terapii grupowej, indywidualnej dla osób doświadczających przemocy i stosujących przemoc – organizowanych na terenie miasta.	23.000	23.000

**§ 2****Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. **Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

- b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
- c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 18,30 zł brutto/godz.;
- d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
- e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma pismo z informacją o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.
12. Niezastosowanie się do warunków określonych w piśmie, o którym mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.
14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- d) zakup innych usług;
- e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.
16. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 5.000,00 zł brutto.
17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

### § 3

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2021 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### § 4

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu**

1. Zadanie pn. „Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sportach walki” dotyczy prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach sportu: boks, karate, kickboxing, taekwondo.
2. W przypadku realizacji zadań dotyczących prowadzenia szkolenia sportowego wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 12 miesięcy** przed datą złożenia wniosku (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu).
3. Do ofert składanych na zadania 1 – 4 oraz zadania 5 należy dołączyć:

a) informację dotyczącą ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia),

b) oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego,

4. Do ofert składanych na zadanie nr 1 należy dołączyć:

- oświadczenie o udziale w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe drużyn ligowych reprezentujących dany klub – potwierdzone przez właściwy związek sportowy,

5. Zadanie pn. „*Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych lub zajęć sportowych dla osób niechrześnionych w klubach sportowych*” dotyczy organizacji imprez sportowych lub zajęć sportowych we wszystkich dyscyplinach sportu przyczyniających się do rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym również tzw. Igrzysk Młodzieży Szkolnej tj. imprez sportowych dzieci i młodzieży szkolnej – z udziałem uczniów starachowickich szkół podstawowych – współorganizowanych przez Miejski Szkolny Związek Sportowy.

## § 5

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych”.***

1. Realizacja zadania polega na organizacji na terenie Gminy Starachowice, Powiatu Starachowickiego lub najbliższych okolic otwartych, plenerowych imprez turystyczno-krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych.

2. Celem zadania jest w szczególności: popularyzacja atrakcyjnej formy rekreacji i aktywnego wypoczynku oraz promocja walorów turystycznych Starachowic i okolic, a także propagowanie zdrowego stylu życia i ruchu turystycznego.

3. Preferowanymi formami turystyki realizowanymi w zadaniu są: rajdy piesze i rowerowe, nordic walking, złazy i zloty turystyczno-krajoznawcze oraz konkursy i turnieje promujące walory turystyczne Starachowic, powiatu i okolic.

## § 6

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Realizacja zajęć promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu, rekreacji i turystyki z elementami profilaktyki uzależnień i działań animacyjnych na obszarach zagrożonych wykluczeniem społecznym”.***

1. W ramach zadania oferent zobligowany jest do organizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć aktywizujących dzieci i młodzież z terenu miasta Starachowice.

2. Obligatoryjnym działaniem w ramach zadania jest zorganizowanie zajęć animacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenów starachowickich osiedli zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zajęcia animacyjne powinny być zorganizowane przynajmniej dwa razy w trakcie realizacji zadania w ich środowisku lokalnym tj. podwórka, ulice, osiedlowe świetlice i inne.

3. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji oraz harmonogramu ogólnodostępnych zajęć sportowych do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.

4. Oferent dodatkowo dołącza do oferty oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w terminach realizacji proponowanego zadania publicznego. Brak oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

5. W przypadku zajęć realizowanych na krytej pływalni preferowana będzie organizacja ich w soboty w godzinach popołudniowych.

## § 7

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Zorganizowanie warsztatów o charakterze edukacyjno – integracyjnym dla rodzin z dziećmi, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun-dziecko, budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy”.***

1. Organizowane warsztaty powinny odbywać się poza Starachowicami w okresie wakacyjnym.

2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego wyżywienia tj. minimum 3 posiłki dziennie dla uczestników warsztatów.

3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia minimum jednej wycieczki dla uczestników warsztatów w okresie ich trwania.

4. Organizowane warsztaty powinny trwać minimum 7 dni (6 noclegów), a uczestnikami warsztatów powinna być grupa rodziców/opiekunów z dziećmi – minimum 16 osób.

5. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty szczegółowego programu warsztatów.

## § 8

### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

\* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

\* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

\* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) w kafelku *Organizacje pozarządowe* → *Miejskie konkursy dla NGO* → *Wzory dokumentów*.

### **2. Do oferty należy załączyć:**

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1 do ogłoszenia*;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

**Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!**

**Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

3. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w wykazie zadań.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. W przypadku ubiegania się o wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć **oświadczenie** wskazujące w której ofercie znajdują się załączniki. (oferty nie posiadające wymaganych załączników lub odpowiedniego oświadczenia zostaną odrzucone ze względów formalnych)

**7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**

8. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

9. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 7, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

10. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **3 lutego 2021 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.10.

12. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

## § 9

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.
3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.
- 5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**
6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.
8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**
11. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

## § 10

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

#### **1. Ocena formalna oferty:**

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
  - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
  - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
  - d) złożona jest na właściwym formularzu,
  - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
  - f) posiada wymagany wkład własny,
  - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
  - h) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
  - i) złożona jest przed podmiot którego statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadań ujętych w ogłoszeniu konkursowym,
  - j) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

*Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia*

#### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

- 1) Opis zadania
- 2) Ocena planu działania
- 3) Rezultaty zadania
- 4) Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta
- 5) Projekt budżetu
- 6) Udział środków własnych
- 7) Współpraca z gminą
- 8) *Szkolenie i sukcesy sportowe (dotyczy realizacji zadań Nr 1-5 z zakresu kultury fizycznej i sportu)\**

*Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia*



## § 11

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

## § 12

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE**

*/-/*

*Marek Materek*

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	
<b>Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119.1 – dalej RODO</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Prezydent Miasta Starachowice
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 41 273 82 18, e-mail wojciech.gawecki@starachowice.eu lub pisemnie na adres siedziby.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Określono cele przetwarzania twoich danych. Twoje dane przetwarzane będą: 1. na podstawie twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Zgodnie z RODO, przysługuje Ci: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, b) prawo do sprostowania (korygowania) swoich danych, c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, e) prawo do przenoszenia danych, f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI</b>	W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych  
Prezydent Miasta Starachowice

Starachowice, dn. ....

.....  
pieczęć organizacji pozarządowej

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu 13 stycznia 2021 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice Nr 8/2021, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji



## SZKOLENIE I SUKCESY SPORTOWE

### Informacja dotycząca ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych

*dot. realizacji zadań nr 1-5 z zakresu „Kultura fizyczna i sport”*

### WZÓR załącznika

#### *Część A. Charakterystyka odbiorców zadania\**

<b>Dyscyplina sportu</b> <i>której dotyczy planowane szkolenie sportowe w 2021 roku</i>	
<b>Liczba osób objętych szkoleniem w klubie**:</b>	
<b><u>Szkolenie podstawowe</u></b> <i>/ dzieci i młodzież do kategorii juniorskich, bez uwzględnienia tych kategorii/</i>	
<b><u>Szkolenie sportowe</u></b> <i>w kategoriach juniorskich oraz młodzieżowców</i>	
<b><u>Szkolenie</u></b> <i>w kategorii seniorów</i> <b>WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU REALIZACJI ZADANIA NR 5 Z ZAKRESU KULTURA FIZYCZNA I SPORT</b>	
<b>RAZEM</b>	

\* Jeżeli stowarzyszenie planuje prowadzenie szkolenia sportowego w kilku dyscyplinach sportu należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny

\*\* Należy podać liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach proponowanego zadania publicznego

**Część B. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w 2019 i 2020 roku**

<b>Największe sukcesy sportowe klubu w latach 2019-2020</b>			
<b><i>Poziom sportowy</i></b>	<b><i>Nazwa imprezy, organizator</i></b>	<b><i>Imię i nazwisko zawodnika / nazwa drużyny</i></b>	<b><i>Osiągnięty wynik sportowy</i></b>
<b><i>Zawody rangi międzynarodowej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi ogólnopolskiej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi wojewódzkiej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi lokalnej</i></b>			
<b><i>Sukcesy w rozgrywkach ligowych</i></b>			
<b><i>Inne sukcesy sportowe i osiągnięcia</i></b>			
<b><i>Liczba punktów zdobytych w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w 2019 i 2020 roku</i></b>			

.....  
/ podpis osób upoważnionych/

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Numer oferty:</b>			
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy ofertę złożono w wyznaczonym terminie?	TAK	NIE
2.	Czy koperta zawierająca ofertę opisana jest zgodnie z warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
3.	Czy złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie?	TAK	NIE
4.	Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
5.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie?	TAK	NIE
6.	Czy oferta uwzględnia minimalny 20 % wkład własny?	TAK	NIE
7.	Czy w ofercie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz obowiązkowe oświadczenia na końcu oferty?	TAK	NIE
8.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione?	TAK	NIE
9.	Czy ofertę złożył podmiot którego statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadań ujętych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
10.	Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ</b>			
Oferta spełnia kryteria formalne ( <i>na wszystkie pytania została udzielona odpowiedź „TAK”</i> ) i podlega ocenie merytorycznej.		TAK	NIE

**W przypadku uzyskania przynajmniej jednej odpowiedzi „NIE” oferta nie jest dalej oceniana i podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**

Ocenę sporządzili członkowie Komisji Konkursowej.

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE**

/-/

*Marek Materek*

Starachowice, dn. .... r.

## Karta oceny merytorycznej

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kategoria	PLANOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna liczba punktów	Punktacja elementów kategorii	Przyznana liczba punktów (razem)
I	Opis zadania	<p>a. Wartość społeczna projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania), ogólna ocena pomysłu, innowacyjność projektu : <b>0-3 pkt</b></p> <p>b. Wskazanie miejsca realizacji zadania: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Grupa docelowa – w jakim stopniu oferent scharakteryzował grupę docelową, czy oferent wskazał kryteria doboru uczestników, czy oferent zdiagnozował problemy/potrzeby grupy docelowej, czy oferent wskazał w jaki sposób zdiagnozowane problemy i potrzeby zostaną rozwiązane poprzez realizację projektu: <b>0-5 pkt</b></p> <p>d. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?: <b>0-1 pkt</b></p>	11		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					
II	Ocena planu działania	<p>a. Oferent wymienił i opisał wszystkie planowane działania oraz terminy ich realizacji, zachowując porządek logiczny: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. Oferent określił grupę docelową poszczególnych działań: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Oferent określił miejsce realizacji działań: <b>0 – 1 pkt</b></p> <p>d. Wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań są spójne z opisem zawartym w punkcie 3 oferty: <b>0-2 pkt</b></p>	7		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					

III	Rezultaty zadania	<p>a. Czy wnioskodawca wskazał bezpośrednie efekty realizacji zadania publicznego?: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?: <b>0-3 pkt</b></p> <p>c. W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji: <b>0-2 pkt</b></p> <p>d. Czy rezultaty są prawidłowo sformułowane: <b>0-2 pkt</b></p> <p>e. Czy rezultaty są mierzalne: <b>0-2 pkt</b></p> <p>f. Czy oferent przedstawił sposób monitorowania rezultatów: <b>0-1 pkt</b></p>	12		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					
IV	Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta	<p>a. Czy dokonano szczegółowej charakterystyki oraz zaangażowania kadry wykonującej zadania merytoryczne i organizacyjne w oparciu o przedstawiony opis oferty: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. Czy oferent wskazał zasoby rzeczowe oraz sposoby ich wykorzystania w realizację poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Czy oferent określił zasoby finansowe wykorzystane do realizacji zadania oraz ich źródła: <b>0-2 pkt</b></p>	6		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					
V	Projekt budżetu	<p>a. W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty- wszystkie pozycje budżetowe są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych: <b>0-3 pkt</b></p> <p>b. Wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu są spójne z opisem działań tj. wynikają z części merytorycznej oferty?: <b>0-3 pkt</b></p> <p>c. Budżet jest realny w stosunku do zadania (nie jest zawyżony): <b>0-2 pkt</b></p>	8		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					



VI	Udział środków własnych	od 20% – 29,99 % - <b>1 pkt</b> od 30% – 39,99 % - <b>2 pkt</b> powyżej 40% - <b>3 pkt</b>	3		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					
VII	Współpraca z Gminą	a. dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice: <b>0-1 pkt</b> b. prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji: <b>0-1 pkt</b> c. jakość wykonania zleconych zadań: <b>0-1 pkt</b>	3		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					
VIII*	Szkolenie i sukcesy sportowe*	a. Odbiorcy zadania – charakterystyka uczestników szkolenia / zawodników reprezentujących klub, liczba osób objętych szkoleniem sportowym / liczba osób rywalizujących w prestiżowych zawodach mistrzowskich: <b>0-3 pkt</b> b. Wyniki i osiągnięcia sportowe – największe sukcesy sportowe klubu w latach 2019-2020, uwzględniające rangę imprezy, inne osiągnięcia sportowe reprezentantów klubu, liczba punktów zdobytych w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w latach 2019-2020: <b>0-7 pkt</b>	10		
UZASADNIENIE PUNKTACJI:					
<b>łącznie liczba punktów:</b>			<b>50/60</b>		

**PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE**

/-/

*Marek Materek*

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Starachowice, dn. .... 2021 r.