

**Statut Szkoły Podstawowej nr 9 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Starachowicach.
Tekst jednolity**

ROZDZIAŁ 1

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 9.
2. Szkoła nosi imię: Partyzantów Ziemi Kieleckiej – imię szkole nadało Kuratorium Okręgu szkolnego w Kielcach decyzją nr k.Ia/14/87/69 z dnia 25 lipca 1969r.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły w brzmieniu:
Szkoła Podstawowa nr 9
im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej
27-200 Starachowice
ul. Mrozowskiego 5 tel. 274-55-56
4. Pieczęć używana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła mieści się w budynku przy ul. Mrozowskiego 5.

ROZDZIAŁ 2

Informacja o szkole

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 9 jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Starachowice.
- 1a. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Usunięto.
4. Usunięto.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczy szkoły,
 - 3) program profilaktyczny.
- 1a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne zorganizowane za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

2. Cele nauczania:
 - 1) wspomaganie rozwoju i tworzenie warunków umożliwiających dzieciom z oddziału przedszkolnego osiągnięcie gotowości szkolnej,
 - 2) swobodne i poprawne wypowiedzianie się przez uczniów w mowie i piśmie,
 - 3) wyposażenie uczniów w rzetelną wiedzę, pojęcia i umiejętności umożliwiające co najmniej swobodne podejmowanie zadań na kolejnym etapie kształcenia,
 - 4) poznawanie i rozumienie przez uczniów zjawisk z najbliższego otoczenia przyrodniczego, społecznego i kulturowego,
 - 5) dostrzeganie przez uczniów różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 6) rozwijanie u uczniów zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 7) traktowanie przez uczniów wiedzy jako drogi do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 8) poznawanie przez uczniów dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 9) planowanie, organizowanie i ocenianie przez uczniów własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności.
 - 10) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów
 - 11) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie
3. Szkoła uczy w szczególności:
 - 1) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,
 - 2) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania zadań i umiejętności wystąpień publicznych,
 - 3) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) norm dobrego zachowania,
 - 5) zachowań prospołecznych i zdrowego stylu życia.
4. Szkoła wychowuje przyszłych obywateli poprzez:
 - 1) aktywny udział w tworzeniu i kultywowaniu tradycji szkoły – święto patrona,
 - 2) uczestnictwo w obchodach świąt narodowych, rocznic, itp.,
 - 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, poznawanie kultury i historii własnego miasta i regionu,
 - 4) uczy właściwych postaw i zachowań w sytuacjach zagrożenia i wypadku,
 - 5) działania na rzecz zdrowia; przestrzegania zasad higieny i zdrowego stylu życia,
 - 6) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - 7) przygotowanie do życia w rodzinie,
 - 8) rozpoznawanie wartości moralnych, dokonywanie wyborów i hierarchizację wartości,

- 9) umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 10) kształtowanie umiejętności działania na rzecz klasy i szkoły.
5. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami

§ 4

1. Nauczyciele w Szkole Podstawowej nr 9 dostosowują sposób przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci; umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują ich do wyrażania własnych myśli i przeżyć; rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej nauki.
2. Realizacja zadań szkoły odbywa się na następujących etapach:
 - 1) Oddziały przedszkolne. Kształcenie na tym etapie jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym. Zajęcia prowadzi nauczyciel realizując podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin dziennie.
 - 2) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III. Kształcenie na tym etapie ma charakter zintegrowany. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów,
 - 3) II etap edukacyjny obejmujący uczniów klas IV – VI.
3. Zadania opiekuńcze nad uczniami podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć pozaszkolnych sprawują nauczyciele prowadzący te lekcje i zajęcia. Niedopuszczalne jest odsyłanie dzieci z różnych powodów z zajęć.
4. Nauczyciele klas 0 – III sprawują opiekę nad dziećmi ze swojej klasy na korytarzu lub sali podczas całego ich pobytu w szkole w danym dniu. Pracę rozpoczynają 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel nauczania zintegrowanego prowadzi swój oddział przez trzy lata, a następnie w klasie IV oddział powierza się innemu nauczycielowi wychowawcy na cały II etap edukacji. W przypadku niemożności sprawowania funkcji wychowawcy (urlop, choroba) Dyrektor powierza wychowawstwo klasy innemu nauczycielowi.
6. Na zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne nauczyciele przychodzą 10 minut przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
7. Po skończonych zajęciach (wszystkich typów) nauczyciele odprowadzają uczniów do szatni, przebywając tam do momentu, aż wszyscy uczniowie zabiorą swoje okrycia.
- 7a Za bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub osoby przez nie upoważnione.
 - 1) Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 powinny być przyprowadzane do szatni i przekazywane pod opiekę nauczycielowi, a po zakończonych zajęciach odebrane przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nie upoważnione.

- 2) Pisemne upoważnienie rodziców przechowuje wychowawca klasy, a w przypadku dzieci przebywających w świetlicy wychowawca świetlicy.
- 3) Dziecko nie może być odebrane przez osobę, której stan psychofizyczny nie gwarantuje bezpieczeństwa dziecka.
- 4) W sytuacji nie odebrania dziecka ze szkoły za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel z którym miało ostatnie zajęcia. Jest on zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
8. Podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, wyjścia do teatru, kina) nauczyciele zabierają uczniów sprzed szkoły, a po zakończonych zajęciach rozstają się z dziećmi przed szkołą.
9. Budynek szkoły objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.
10. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do szkoły do momentu wyjścia z niej.
11. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.
12. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ochronę danych osobowych ich dotyczących, poszanowanie ich dóbr osobistych, a także ochrania ich zdrowie.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
14. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
15. Ucznia może zwolnić z danej lekcji wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
16. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego między nauczycielami.
17. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z *Regulaminem dyżurów* i ich harmonogramem.
18. Szkoła zapewnia:
 - 1) nadzór pedagogiczny na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach,
 - 2) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy,
 - 3) zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ruchu drogowego, a także w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 4) w miarę możliwości dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii,
 - 5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia,
 - 6) pobyt w świetlicy szkolnej dzieciom z klas 0-III, których rodzice pracują,
 - 7) opiekę higienistki szkolnej (3 dni w tygodniu),
 - 8) możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
 - 9) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględniający równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych

- dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcji z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 10) bezpieczne warunki prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących,
 - 11) przy organizacji imprez i wycieczek poza terenem szkoły odpowiednią liczbę opiekunów uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego i ewentualną niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece oraz specyfikę imprez i wycieczek, a także warunki, w jakich będą się one odbywać,
 - 12) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
 - 13) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
 - 14) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich,
 - 15) utrzymywanie urządzeń sanitarno - higienicznych w czystości i sprawności,
 - 16) kontrolę obiektów szkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich.
19. Wychowawcy klas omawiają i systematycznie przypominają obowiązujące w szkole regulaminy oraz zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (corocznie w pierwszym tygodniu roku szkolnego, przed feriami zimowymi i wakacjami oraz przed każdym wyjazdem na wycieczkę).
 20. Udział uczniów w pracach na rzecz środowiska lub szkoły może mieć miejsce tylko pod opieką nauczyciela oraz po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt lub środki ochrony indywidualne do wykonywania tych prac.
 21. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści niepożądanych poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiednich programów chroniących.
 22. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 23. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
 24. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
 25. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby poprosić je o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 26. Pracownicy administracji i obsługi są współodpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas przebywania dzieci na terenie szkoły. Współuczestniczą w pełnieniu dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.

27. W szkole powoływany jest koordynator do spraw bezpieczeństwa. Wykonuje on następujące zadania:
- 1) obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 3) ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - 4) koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa wynikające z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,
 - 5) uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.

§ 5

1. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, który ma za zadanie:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) współpracę w ramach korelacji treści nauczania blokowego,
 - 3) realizację programu wychowawczego i profilaktycznego danej klasy,
 - 4) konsultowanie się w zakresie osiągnięć uczniów w różnych zakresach,
 - 5) realizację ścieżek edukacyjnych.
2. W Szkole Podstawowej nr 9 pracują zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej (tworzą nauczyciele klas 0 - 3, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy szkolnej, nauczyciel biblioteki),
 - 2) zespół humanistyczny (tworzą nauczyciele języka polskiego, języków obcych, historii, religii, sztuki, nauczyciel biblioteki),
 - 3) zespół matematyczno-przyrodniczy (tworzą nauczyciele matematyki, przyrody, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego).
3. Zadaniem wyżej wymienionych zespołów jest:
 - 1) analiza zestawu programów nauczania oraz ich ewaluacja, w razie potrzeby modyfikacja lub zmiana,
 - 2) usunięcie,
 - 3) organizacja współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz korelowanie treści nauczania bloków przedmiotowych,
 - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania efektywności nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - 7) inicjowanie działań, mających na celu usprawnienie pracy placówki w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki.

4. Pracą wyżej wymienionych zespołów kierują przewodniczący wybierani w sposób tajny przez nauczycieli – członków zespołu. Wybory przeprowadzane są co 3 lata w miesiącu czerwcu.

§ 6

1. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas 1-6 objęci są na terenie szkoły pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Na terenie szkoły działa Zespół d/s Specjalnych potrzeb Edukacyjnych Uczniów, który koordynuje całość działań związanych z udzielaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Pomoc udzielana jest zgodnie z obowiązującymi „Procedurami postępowania szkoły w zakresie dostosowania wymagań wobec uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.

ROZDZIAŁ 4 **Organy szkoły**

§ 7

1. Organami Szkoły Podstawowej nr 9 są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

§ 8

Dyrektor Szkoły:

1. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami powołanym przez organ prowadzący szkołę, a jego kandydatura wyłaniana jest w drodze konkursu.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz nadzór nad innymi pracownikami szkoły.
3. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- 4a. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
6. Inspiruje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wprowadzania innowacji.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
9. Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom. Występuje z wnioskami (po zasięgnięciu

opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Dba i tworzy właściwą atmosferę pracy opartą na wzajemnej życzliwości i współpracy.
11. Zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom należyte warunki higieniczno – sanitarne, bezpieczeństwo i opiekę na terenie szkoły oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
12. Dba o majątek szkoły prawidłowo powierzając odpowiedzialność materialną za jego składniki podległym mu pracownikom.
13. Nadzoruje i sprawdza wszelką dokumentację szkoły.
14. Wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 9

1. W Szkole Podstawowej nr 9 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przyjęcie do realizacji i zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 - 2) zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektu przez Radę Rodziców,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzania przez dyrektora stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich.

§ 10

1. W Szkole Podstawowej nr 9 działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów szkoły i może podejmować działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia tj.:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i merytorycznej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu,
 - 6) prawo informowania społeczności uczniowskiej o swoich programach, problemach i innych zdarzeniach szkolnych (gazeta szkolna).
4. Samorząd każdego roku opracowuje plan swojej pracy, który należy uwzględnić w planie pracy szkoły.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo powołania Rzecznika Praw Ucznia.
6. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 9 w wyborach bezpośrednich przez uczniów.
7. Kadencja Rzecznika trwa 3 lata.
8. Rzecznik Praw Ucznia jest osobą zaufania publicznego i stoi na straży praw ucznia.
9. Rzecznik jest upoważniony do składania odwołania od kar orzeczonych przez nauczycieli, wychowawców i Radę Pedagogiczną.
10. Rzecznik ma prawo opiniowania Wewnętrzznego Systemu Oceniania i wnioskowania o zmiany w regulaminach oceniania.
11. Rzecznik ma prawo wnioskowania o nagrody i kary wobec uczniów i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Dla zapewnienia właściwego współdziałania między szkołą a rodzicami w Szkole Podstawowej nr 9 działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców i w ich imieniu podejmuje zadania wychowawcze, opiekuńcze i materialne.
2. Radę Rodziców powołuje się na ogólnym zebraniu przedstawicieli rodziców ze wszystkich klas.
3. Rada Rodziców pracuje zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem, zatwierdzonym na ogólnym zebraniu przedstawicieli rodziców ze wszystkich klas.
4. Rodzice poprzez wychowawców klasowych mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze,
- 6) gromadzenia funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
- 7) opiniowania planów pracy szkoły, programów profilaktycznych i programów wychowawczych szkoły.

§ 12

1. Wszystkie organy szkoły obowiązane są do bieżącej, wzajemnej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach w formie wyciągów z protokołów posiedzeń, pisemnych lub ustnych powiadomień.
2. Wszystkie organy szkoły współtworzą plan pracy placówki, który zostaje zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku sytuacji konfliktowych zaistniałych wewnątrz szkoły, których rozstrzygnięcia nie orzekają przepisy o zakresach kompetencji poszczególnych organów, Dyrektor Szkoły obowiązany jest powołać doraźną czteroosobową komisję, której skład winien być zaakceptowany przez każdą ze stron zaangażowaną w spór.
4. Zadaniem komisji jest rozpoznanie sprawy, mediacje, sformułowanie orzeczenia o winie lub jej braku, sugestie co do sposobu rozwiązywania sporu.
5. Pisemny protokół winien zostać przekazany w terminie 14 dni do odpowiednich organów szkoły.
6. Od orzeczenia komisji przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą – w zależności od rodzaju sprawy.

ROZDZIAŁ 5 **Organizacja szkoły**

§ 13

1. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej nr 9 obejmuje:
 - 1) oddziały przedszkolne „0”,
 - 2) oddziały szkolne w kl. I-VI.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 - 2a. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 2b. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady rodziców oddziału, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25.
 - 2c. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust.2b zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 na wniosek rady rodziców oddziału oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 2d. Liczba uczniów w oddziale klas I, II, III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

- 2e. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I, II, III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2c i 2d w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- 2f. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2c i 2d może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 3a. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zwane semestrami.
 - 1) I semestr – trwa od pierwszego dnia zajęć w danym roku szkolnym do 31 stycznia i kończy się klasyfikacją śródroczną
 - 2) II semestr trwa od 01 lutego do ostatniego dnia zajęć w danym roku szkolnym i kończy się klasyfikacją roczną.
 Klasyfikację przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki danego semestru.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych jeżeli liczy 25 uczniów lub więcej.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzi się w grupach liczących do 26.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut. Po czwartej i piątej lekcji są dwie długie przerwy, które umożliwiają uczniom zjedzenie obiadu w stołówce szkolnej.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 0 - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 14

1. Dla uczniów, którzy wymagają opieki ze względu na czas pracy ich rodziców, w Szkole Podstawowej nr 9 prowadzona jest świetlica z dożywianiem, zapewniająca bezpłatną opiekę wszystkim uczniom.
2. Świetlica z dożywianiem prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
3. Przy tworzeniu grup wychowawczych, w miarę możliwości należy uwzględnić uczniów z tego samego poziomu (rocznika, klasy).
4. Godziny pracy świetlicy corocznie dostosowywane są do potrzeb rodziców i dzieci.
5. Usunięto.
6. W każdym roku szkolnym personel świetlicy opracowuje plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, w którym uwzględnia między innymi wycieczki, zabawy i spacerowanie na wolnym powietrzu, zajęcia plastyczne i umuzykalniające.
7. Formy pracy wychowawczo-opiekuńczej dostosowane być powinny do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanków.
8. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie „Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy”. Karty takie wypełniają rodzice w terminie do 10 września danego roku.
9. Odpłatność za korzystanie z obiadów reguluje *Regulamin stołówki szkolnej*.
10. Usunięto.

11. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki szkolnej zawarte są w *Regulaminie świetlicy* i w *Regulaminie stołówki*.

§ 15

1. Biblioteka szkolna – Multimedialne Centrum Informacyjne jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.
3. Biblioteka szkolna:
 - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) przygotowuje do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) stanowi ośrodek informacji o dokumentach gromadzonych w szkole,
 - 7) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - 8) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i twórcze działania uczniów,
 - 9) gromadzi literaturę dotyczącą pracy z uczniem uzdolnionym i wymagającym zwiększonej opieki dydaktyczno – wychowawczej,
 - 10) zaspokajają potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów poprzez organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Czas pracy biblioteki i czytelnicy dostosowywany jest corocznie do potrzeb uczniów i nauczycieli.
5. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za:
 - 1) dobór księgozbioru, jego opracowanie, zabezpieczenie i konserwację,
 - 2) gromadzenie literatury dotyczącej rozwijania i wspierania uzdolnień, pracy z uczniem trudnym, współpracy z rodzicami,
 - 3) popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli,
 - 4) popularyzowanie nowości wydawniczych,
 - 5) wspomaganie nauczycieli w pracy dydaktycznej, wychowawczo – opiekuńczej i rozwoju zawodowym,
 - 6) promowanie osiągnięć uczniów, działań szkoły i biblioteki w środowisku,
 - 7) współpracę z innymi bibliotekami.
6. Zasady korzystania biblioteki szkolnej zawarte są w *Regulaminie biblioteki*.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje się każdego roku do dnia 30 kwietnia.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze 6 dni (egzamin zewnętrzny, dni świąt religijnych, w inne dni jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami środowiska lokalnego). W tych dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych. Dyrektor podaje informację o powyższym nauczycielom, uczniom i rodzicom w terminie do 30 września.
6. Dyrektor może w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem odpracowania tych zajęć.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowiskach pedagogicznych jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych określonych w przepisach MEN.

§ 18

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora w zależności od liczby oddziałów (nie mniej niż 12 – jeden wicedyrektor).
2. Powierzenia tej funkcji i odwołania z niej dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji wicedyrektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli,
 - 2) planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 3) nadzór nad pracą zespołów przedmiotowych, biblioteką, kołami zainteresowań, koordynowanie imprez, konkursów, opieka nad wybranymi klasami.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.

§ 19

1. Wszechstronny rozwój ucznia jest nadrzędnym celem pracy edukacyjnej i wychowawczej nauczycieli. W szczególności wszyscy powinni współdziałać w tworzeniu w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy o świecie, właściwych postaw i umiejętności.
2. Zakres zadań nauczycieli i wychowawców:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów; nauczyciel odpowiada za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, znajomość programów nauczania, stosowanie form i metod do poziomu i możliwości uczniów, wykorzystywanie środków dydaktycznych, indywidualizacja nauczania,
 - 3) dbałość o powierzoną sobie klasopracownię, zgromadzony w niej sprzęt i pomoce dydaktyczne, okresowe inwentaryzacje, złożenie oświadczeń o odpowiedzialności materialnej, dbałość o bogacenie warsztatu pracy,
 - 4) wspieranie psychiczne uczniów w pokonywaniu trudności, pomoc w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów przestrzeganie ustalonych zasad i terminów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych – rozpoznawanie potrzeb,
 - 7) współpraca stała z pedagogiem i nauczycielami - terapeutami,
 - 7a) prowadzenie efektywnej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie ustalania sposobów oddziaływań wychowawczych, ukierunkowania rozwoju dziecka, organizowania różnych form pomocy,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez aktywny udział: w warsztatach i konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych, szkoleniach Rady Pedagogicznej oraz kursach kwalifikacyjnych i studiach podyplomowych,
 - 9) ochrona uczniów przed demoralizacją i skutkami uzależnień,
 - 10) przestrzeganie ustalonych zasad informowania uczniów i rodziców o wynikach dydaktycznych uczniów,
 - 10a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci/uczniów oraz ich dokumentowanie,
 - 11) skrupulatne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 12) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego.
3. Uprawnienia nauczycieli:
 - 1) decydowanie w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) prawo do tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania (tryb dopuszczania określają odrębne przepisy),

- 3) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) wnioskowanie do wychowawcy oddziału o podniesienie bądź obniżenie oceny z zachowania,
- 5) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- 6) uzyskiwanie od kierownictwa szkoły pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej we wzbogacaniu warsztatu swojej pracy.

§ 20

1. Oddziałem przedszkolnym i szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca (o ile to możliwe jeden w ciągu całego etapu edukacyjnego), który w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, organizuje proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczności szkolnej,
 - 2) inspiruje i wspomaga działania uczniów w celu zintegrowania zespołu,
 - 3) podejmuje działania służące nabywaniu umiejętności rozwiązywania konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wyżej wymienione zadania wychowawca realizuje poprzez:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) poznanie warunków życia w rodzinie, cech charakteru, upodobań i problemów ucznia,
 - 3) współpracę z rodzicami w planowaniu różnych form życia zespołowego imprez, programów wychowawczych wykorzystując ich kompetencje, doświadczenia i potrzeby,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie bardzo zdolni jak też uczniowie z trudnościami w uczeniu się),
 - 5) współpracę z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i problemów swoich wychowanków,
 - 6) prowadzenie pedagogizacji rodziców, umożliwiającej im rozumienie swoich dzieci na danym etapie rozwoju,
 - 7) wyrabianie odpowiedzialności za podejmowane wybory u swoich wychowanków,
 - 8) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 9) decydowanie o ocenie z zachowania.
- 2a. Wychowawca oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości dzieci do nauki w szkole.
3. Początkującemu nauczycielowi - wychowawcy dyrektor przydziela doświadczonego nauczyciela szkoły, który pełni funkcję opiekuna i wprowadza w arkany pracy wychowawczej.

4. Wszyscy pracownicy szkoły odpowiedzialni są i dbają o bezpieczeństwo uczniów. Swoją postawą i zachowaniem, sposobem komunikowania się i reagowaniem na zachowania negatywne powinni dostarczać wzorów zachowań dla uczniów.
5. Szczegółowy zakres obowiązków dla wszystkich pracowników szkoły wyznacza na piśmie Dyrektor Szkoły.

§ 21

1. Pedagog szkolny realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej (w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami) odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych nauczycieli,
 - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) dbałość o realizację obowiązku szkolnego,
 - 8) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole, wskazywanie na problemy i sposoby ich rozwiązania,
 - 9) współpraca z instytucjami zajmującymi się problemami nieletnich,
 - 10) prowadzenie poradnictwa i wspieranie uczniów w ich potencjalnym rozwoju.

§ 22

1. Usunięto.

ROZDZIAŁ 7 **Uczniowie szkoły**

§ 23

1. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 9 w Starachowicach przyjmowane są dzieci, które na podstawie odrębnych przepisów, zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Nabór do tych oddziałów prowadzony jest przez Gminę Starachowice.
 - 1.a. Do klasy I Szkoły Podstawowej nr 9 w Starachowicach przyjmowane są dzieci, które na podstawie odrębnych przepisów, objęte są obowiązkiem szkolnym.
2. Usunięto.
3. Usunięto.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego, może być odroczone nie dłużej niż o jeden rok, a w przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologicznej – pedagogicznej.
5. Do Szkoły Podstawowej nr 9 przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - 3) dla dzieci spoza obwodu szkoły przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 5a. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w oparciu o *Procedury rekrutacji uczniów do klas pierwszych* – opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną. Procedury zawierają kryteria przyjęcia uczniów, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty wraz z terminami ich składania oraz sposób przeliczania punktów.
6. Do klasy programowo wyżej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i promocji do wyższej, odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę do której uczeń uczęszczał,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych według odrębnych przepisów,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
7. Dyrektor Szkoły przyjmując ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły jest zobowiązany do zawiadomienia szkoły w obwodzie, której uczeń zamieszkuje.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
9. Wychowawca klasy i pedagog szkolny sprawują kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły. O wszystkich nieprawidłowościach są zobowiązani informować Dyrektora Szkoły, który prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego.
10. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia przez nie 18 roku życia.
11. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991r. nr 36 poz.161).
12. W uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje dla uczniów nauczanie indywidualne. Jest ono organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej i decyzję organu prowadzącego szkołę.
13. Dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wychowawcę lub nauczyciela

prowadzącego zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

§ 24

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
- 3) sprawiedliwego obiektywnego, jawnego oceniania,
- 4) systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań,
- 5) pomocy w przypadkach trudności w nauce, pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych,
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkiego typu przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 7) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie narusza dobra innych osób,
- 8) opieki pielęgniarskiej,
- 9) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej,
- 10) uczestnictwa w życiu szkoły i wpływania na to życie przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie przerw i ferii świątecznych,
- 12) uzyskania informacji o bieżących i okresowych ocenach z poszczególnych przedmiotów,
- 13) składania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego w trybie i na warunkach określonych w Rozdziale 8 § 35,
- 14) znać zasady oceniania zachowania,
- 15) korzystania z przywileju określonego w § 31 ust 9,
- 16) znać wymagania programowe z poszczególnych przedmiotów, kryteria i zakres treści na ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą, dostateczną i dopuszczającą,
- 17) odwołania się od orzeczonej kary w trybie i sposobie zapisanym w Statucie.

§ 25

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązujących regulaminów i przepisów,
 - 1a) uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z tygodniowego planu lekcji,
- 2) systematycznego przygotowania się do lekcji i wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności,

- 3) zachowania się w czasie lekcji zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego, umożliwiającego nauczycielowi realizację procesu lekcyjnego, a uczniom aktywne uczestnictwo,
 - 3a) właściwego zachowania się w czasie przerw międzylekcyjnych, nie stwarzającego zagrożenia dla siebie i innych,
 - 4) chronić swoje życie i zdrowie, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz natychmiast informować pracowników szkoły o wszystkich zauważonych zagrożeniach,
 - 5) dbania o własne mienie i mienie szkoły,
 - 6) troszczenia się o honor szkoły, szanowania i wzbogacania jej tradycji,
 - 7) naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód,
 - 8) usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej na pierwszej lekcji wychowawczej następującej po terminie nieobecności,
 - 9) pisemne usprawiedliwienie nieobecności szkolnej powinno posiadać znamiona wiarygodności (podpis lekarza, rodzica, prawnego opiekuna itp. oraz przyczynę nieobecności),
 - 10) dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 11) dbania o schludny wygląd, noszenia stroju czystego i w stonowanych kolorach, z przypiętym na lewej piersi logo szkoły; strój nie może posiadać napisów propagujących nielegalne, obraźliwe lub wulgarne treści i symbole, musi zasłaniać brzuch i bieliznę osobistą; w budynku szkoły obowiązuje obuwie zamknięte i zakaz noszenia czapek i kapturów,
 - 12) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i ogólnomiejskich. Strój galowy składa się z białej koszuli/bluzki oraz spodni/spódnicy w kolorze granatu lub czerni,
 - 13) uczeń zwolniony jest z noszenia stroju szkolnego podczas: wycieczek, rajdów, zajęć sportowych, dyskotek itp.,
 - 14) zakazuje się przynoszenia do szkoły urządzeń elektronicznych oraz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych. Szkoła nie odpowiada za ich zgubienie lub kradzież. Nie dostosowanie się do tego wymogu powoduje konfiskatę wyżej wymienionego urządzenia. Zostanie ono wydane przez pedagoga szkolnego rodzicom, za pisemnym potwierdzeniem,
 - 15) każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni,
 - 16) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki,
 - 17) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu swojemu i innych,
 - 18) uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas lekcji i przerw oraz imprez klasowych i szkolnych,
 - 19) uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przebywają na terenie szkoły poza godzinami swoich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć, mają obowiązek pozostawać w czytelnicy bądź świetlicy.
2. Szczegółowe zasady zachowania się uczniów na terenie szkoły zawiera *Regulamin Ucznia*.

§ 26

Nagrody

1. Uczeń może być wyróżniany i nagradzany za:
 - 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami,
 - 2) 100% frekwencję,
 - 3) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i turniejach,
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 5) aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych podmiotów,
 - 6) wysoką kulturę osobistą.
2. Nagrody i wyróżnienia mogą mieć formę:
 - 1) pochwały udzielonej przez nauczyciela lub wychowawcę na forum klasy,
 - 2) pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły na apelu,
 - 3) umieszczenia nazwiska i rodzaju osiągnięcia ucznia na tablicy informacyjnej w holu głównym,
 - 4) nagrody rzeczowej,
 - 5) dyplomu,
 - 6) listu pochwalnego do rodziców,
 - 7) wzorowej oceny z zachowania,
 - 8) prezentacji sylwetki ucznia w prasie lokalnej,
 - 9) promocji z wyróżnieniem,
 - 10) Nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 11) Nagrody Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. O przyznaniu nagrody informuje ucznia, jego rodziców i społeczność uczniowską Dyrektor Szkoły lub wychowawca.

§ 27

Kary

1. Uczeń będzie karany za niewłaściwe zachowanie, tj.:
 - 1) uporczywe przeszkadzanie w lekcjach,
 - 2) brak poszanowania pracy innych,
 - 3) kłamstwa i obmowy,
 - 4) wulgarne słownictwo,
 - 5) nie przestrzeganie regulaminów,
 - 6) wagary i ucieczki z lekcji,
 - 7) dokuczanie innym, przemoc, bójki i podżeganie do nich,
 - 8) dewastację mienia szkolnego,
 - 9) uleganie nałogom i namawianie do nich innych,
 - 10) kradzieże, wyłudzenia i wymuszenia.
2. Kara może być wymierzona w formie:
 - 1) ustnego upomnienia na forum klasy,
 - 2) wpisania uwagi do zeszytu i dziennika lekcyjnego,
 - 3) naprawienia szkody,
 - 4) publicznych przeprosin,
 - 5) czasowego zawieszenia przywilejów ucznia,
 - 6) obniżenia oceny z zachowania zgodnie z WSO,

- 7) nagany Dyrektora Szkoły,
 - 8) dyscyplinarnego przeniesienia ucznia do innej klasy,
 - 9) przeniesienia do innej szkoły (za zgodą Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora Szkoły).
3. O udzielonej karze wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w ciągu 7 dni od jej udzielenia.

§ 28

Tryb odwoławczy.

1. Od orzeczonych kar uczeń może odwołać się do:
 - 1) Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły – jeśli kara została wymierzona przez nauczyciela,
 - 2) Kuratora Oświaty – jeśli karę wymierzył Dyrektor Szkoły.
2. Odwołania mogą dotyczyć kar oznaczonych punktami: 5), 6), 7), 8), 9).
3. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w kancelarii szkoły przez ucznia, jego prawnego opiekuna lub za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia.
4. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) nazwę organu do którego jest skierowane,
 - 2) dane ucznia,
 - 3) rodzaj wymierzonej kary,
 - 4) powód ukarania /przewinienie/,
 - 5) uzasadnienie odwołania.
5. Termin złożenia odwołania wynosi 3 dni od czasu wymierzenia kary.
6. Termin na rozpatrzenie odwołania wynosi 1 miesiąc. Na czas rozpatrzenia odwołania zawieszają się wykonanie kary.

Rozdział 8 **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

§ 29

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
 - 1a. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) monitorowanie pracy ucznia i motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 2) pomoc uczniowi w uczeniu się i samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, wskazanie co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,

- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.
3. Ocenie podlegają wiedza, umiejętności i postawa tj. aktywność ucznia.
 4. Ocena ma charakter ciągły tj. odbywa się na bieżąco w klasie.
 5. Podczas oceniania wykorzystane są różnorodne źródła informacji (obserwacja, rozmowa, różne rodzaje i formy prac pisemnych).
 6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 6a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.
 7. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej (kary).
 8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w terminie do 15 września opracowują przedmiotowe systemy oceniania dla poszczególnych klas.
 9. Nauczyciele, w formie karty „Jak oceniam”, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych przez siebie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w § 3 ust. 1b pkt.2.
 - 9a. Nauczyciele są bezwzględnie zobowiązani wymagania edukacyjne dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą potrzebę takiego dostosowania,
 - 4) objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
 10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 11. Rodzice otrzymują informację o postępach i trudnościach ucznia w nauce na spotkaniach, które organizowane są wg następujących zasad:
 - 1) zebrania ogólne dla rodziców uczniów kl. I – III w I połowie września i pierwsze poniedziałki listopada, kwietnia i czerwca oraz wywiadówka po klasyfikacji śródrocznej,

- 2) zebrania ogólne dla rodziców uczniów kl. IV – VI w I połowie września i pierwsze wtorki listopada, kwietnia i czerwca oraz wywiadówka po klasyfikacji śródrocznej,
 - 3) Usunięto.
 - 4) zebrania odbywają się jednocześnie we wszystkich klasach IV-VI o godz. 16³⁰, a wszyscy nauczyciele uczący w tych klasach są do dyspozycji rodziców w godz. 17.00 -18.00.
12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana do wglądu w sekretariacie szkoły lub w gabinecie pedagoga.
13. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 30

1. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena osiągnięć uczniów klas I-III jest oceną opisową. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Bieżące oceny postępów w nauce uczniów klas I - III zapisujemy w dziennikach cyframi:
 - 6 – celująco
 - 5 – bardzo dobrze
 - 4 – dobrze
 - 3 – dostatecznie
 - 2 – dopuszczająco
 - 1 – niedostatecznieDopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Ocenie podlegają umiejętności w zakresach:
 - 1) wypowiedania się,
 - 2) czytania,
 - 3) pisania,
 - 4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
 - 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej.
 - 7) umiejętności i sprawności ruchowej oraz muzycznej.
 - 8) posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
 - 9) korzystania z komputera.
4. Wymagania na poszczególne oceny są jednolite dla poziomu klas I, II, III i są szczegółowo określone w klasowych systemach oceniania.

§ 31

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne dla uczniów kl. IV – VI ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) 6 – stopień celujący,
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry,
 - 3) 4 – stopień dobry,
 - 4) 3 – stopień dostateczny,
 - 5) 2 – stopień dopuszczający,
 - 6) 1 – stopień niedostateczny.
- 1a. Dla poszczególnych stopni ustala się następujące ogólne kryteria:
 - 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania,
 - c) uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
 - 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań problemowych w nowych sytuacjach, uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
 - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) w większości opanował wiedzę i umiejętności wymagane w programie,
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawową wiedzę i umiejętności wymagane w programie nauczania w stopniu umożliwiającym postępy w dalszym kształceniu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela,
 - 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszej nauce,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela,
 - 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma ogromne braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności uniemożliwiające kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych sporządzają spis szczegółowych wymagań na każdą z ocen powyższej skali.

3. W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą dodatkowo stosować „+” i „-”.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Nauczyciele są bezwzględnie zobowiązani wymagania edukacyjne dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów o których mowa w § 29 ust.9a pkt. 1-5.
6. Powtórzenie wiadomości z materiału obejmującego więcej niż 3 lekcje zarówno w formie pisemnej jak i ustnej nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć tydzień wcześniej i odnotować to wpisem ołówkiem do dziennika. Także powtórzenie może się odbyć tylko jeden raz w ciągu dnia, a w tygodniu maksymalnie 3.
7. Poprawione prace pisemne nauczyciele są zobowiązani oddać uczniom w terminie do dwóch tygodni. Prace te są oddawane uczniom do domu do wglądu rodzicom i po podpisaniu przez nich wracają do nauczycieli.
8. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia częściowej oceny niedostatecznej z każdej z form oceniania z wyjątkiem oceny otrzymanej za ściąganie. Poprawa powinna się odbyć w formie i terminie indywidualnie uzgodnionym z nauczycielem. Poprawioną ocenę należy odnotować w dzienniku obok oceny poprawianej. Poprawioną ocenę otaczamy kółkiem. Przy ustalaniu oceny semestralnej brana jest pod uwagę tylko ocena z poprawy.
9. Uczeń w ciągu semestru może być nieprzygotowany do lekcji z poszczególnych przedmiotów tyle razy, ile lekcji danego przedmiotu ma tygodniowo, nie więcej jednak niż 4 razy. Sposób zgłaszania nieprzygotowania określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
10. Kartkówka – sprawdzian pisemny z maksimum 3-ech ostatnich lekcji nie musi być wcześniej zapowiadana. Nie piszą jej uczniowie, którzy wcześniej zgłosili nieprzygotowanie. Kartkówka nie może być karą za złe zachowanie uczniów.
11. Jeżeli 50% uczniów danej klasy otrzyma oceny niedostateczne i dopuszczające z pracy pisemnej (praca klasowa, kartkówka, test) nauczyciel nie wstawia ocen do dziennika, lecz jest zobowiązany powtórzyć materiał i ponownie sprawdzić stopień jego opanowania.
12. Nauczyciele przechowują prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego w którym się odbywały.

§ 32

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
 - b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

- c) przestrzeganie przepisów porządkowych dotyczących zmiany obuwia, zachowania podczas przerw i zajęć szkolnych, dbanie o mienie szkoły oraz czystość i porządek,
 - d) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów,
 - e) wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego,
 - f) noszenie stroju obowiązującego w szkole.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) aktywny udział w przygotowaniu imprez i prac organizowanych przez klasę i szkołę,
 - b) wykonywanie z własnej inicjatywy różnorodnych prac na rzecz klasy, szkoły i innych uczniów,
 - c) odpowiedzialność i obowiązkowość w wykonywaniu podjętych zadań,
 - d) pomoc innym,
 - e) umiejętność współpracy w grupie rówieśniczej.
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły
 - a) znajomość hymnu szkoły,
 - b) okazywanie szacunku sztandarowi szkoły,
 - c) aktywny udział w obchodach święta szkoły,
 - d) współtworzenie dobrego wizerunku szkoły.
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - a) posługiwanie się poprawną polszczyzną,
 - b) prezentowanie kultury słowa podczas zajęć lekcyjnych oraz w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi.
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - a) przestrzeganie obowiązujących regulaminów i procedur,
 - b) podejmowanie działań na rzecz propagowania zdrowego stylu życia.
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - a) postępowanie zgodne ze Szkolnym Kodeksem Równego Traktowania,
 - b) dbanie o estetyczny wygląd swój i otoczenia,
 - c) reagowanie na wszelkie przejawy zachowań stwarzających zagrożenie.
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - a) właściwa postawa wobec pracowników szkoły (nauczycieli i administracji) oraz innych uczniów,
 - b) szanowanie odmienności innych ludzi i ich poglądów,
 - c) szacunek do cudzej pracy.
3. Za zachowania niewłaściwe mające ujemny wpływ na ocenę zachowania uważa się:
- 1) porczywe przeszkadzanie w lekcjach,
 - 2) brak poszanowania pracy innych,
 - 3) kłamstwa i obmowy,
 - 4) nie przestrzeganie wewnętrznych regulaminów szkoły,
 - 5) wulgarne słownictwo,
 - 6) wagary i ucieczki z lekcji,
 - 7) dokuczanie innym, przemoc, bójki i podżeganie do nich,
 - 8) dewastacje mienia szkolnego,
 - 9) uleganie nałogom i namawianie do nich innych,

- 10) kradzieże, wyłudzenia i wymuszenia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów klas I-III jest oceną opisową.
 6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) **W z o r o w e**
Uczeń wyróżniająco spełnia wszystkie wymagania zawarte w § 32 ust.2 pkt. 1-7, był nagradzany zgodnie ze Statutem Szkoły, może być wzorem do naśladowania.
 - 2) **B a r d z o d o b r e**
Uczeń spełnia większość wymagań zawartych w § 32 ust.2 pkt. 1 - 7 wyróżniając się w realizacji niektórych ich elementów.
 - 3) **D o b r e**
Uczeń spełnia wymagania zawarte w § 32 ust. 2 pkt. 1-7 nie wyróżniając się jednak w żadnym z punktów. Dopuszcza się pojedyncze uwagi o zachowaniu z § 32 ust. 3 pkt. 1-4.
 - 4) **P o p r a w n e**
Uczeń uchybia wymaganiom zawartym w § 32 ust. 2 pkt 1 –7 . Opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin , w zeszycie uwag znajdują się liczne informacje o zachowaniach zawartych w § 32 ust. 3 pkt. 1- 4 oraz przypadki /1 –5/ zachowań z § 32 ust. 3 pkt. 5 - 6, jednak środki zaradcze zastosowane wobec ucznia przyniosły rezultaty w postaci poprawy zachowania.
 - 5) **N i e o d p o w i e d n i e**
Uczeń w sposób rażący uchybia wymaganiom zawartym w § 32 ust. 2 pkt. 1 - 7. Ma wiele /od 11 do 30) godzin nieusprawiedliwionych oraz liczne uwagi o zachowaniach z § 32 ust. 3 pkt. 1 - 6, dopuścił się pojedynczych zachowań zawartych w § 32 ust. 3 pkt. 7-10.
 - 6) **N a g a n n e**
Uczeń w sposób rażący uchybia wymaganiom zawartym w § 32 ust. 2 pkt. 1 - 7. Ma liczne godziny nieusprawiedliwione /powyżej 30/, wiele uwag o zachowaniach z § 32 ust. 3 pkt. 1-6, dopuścił się więcej niż 4 zachowań zawartych w § 32 ust. 3 pkt. 7 - 10. Namawia i prowokuje innych uczniów do niewłaściwych zachowań i agresji. Mimo zastosowanych kar i środków zaradczych nie zmienił swojego zachowania, nie zadośćuczynił wyrządzonym przez siebie szkodom.
 7. Za ocenę wyjściową przy ustalaniu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjmuje się ocenę „dobre”.
 8. Każdy wychowawca prowadzi zeszyt uwag swojej klasy.
 9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 10. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.12 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. W skład wymienionej w ust. 14 komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
16. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
18. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 2) termin posiedzenia komisji
 - 3) imię i nazwisko ucznia
 - 4) wynik głosowania
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 33

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej,
 - 2) rocznej,
 - 3) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4. Klasyfikacja końcowa dokonywana jest w klasie szóstej. Składają się na nią:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie szóstej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie szóstej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 34

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna:
 - 1) w klasach I – III polega na określeniu w formie opisowej poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 2) w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w semestrze oraz w roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć według skali, o której mowa w § 31 ust. 1a pkt. 1- 6 oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w § 32 ust. 6 pkt. 1- 6.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 2a. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą semestralną, roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Na minimum 3 tygodnie przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
5. O ocenie niedostatecznej proponowanej uczniowi na koniec semestru lub roku szkolnego nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych informuje wychowawcę klasy miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku

szkolnego. Wychowawca informuje o tym rodziców ucznia wzywając ich do szkoły. Przeprowadzona rozmowa powinna być odnotowana w dzienniku i potwierdzona podpisem rodzica. W razie nie stawienia się rodziców na wezwanie wychowawca wysyła list polecony z powyższą informacją.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 35 ust. 1 – 9.
7. Ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna może zostać podwyższona w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z § 35 ust 11 – 17.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 8a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w § 3 ust. 1b pkt.2 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej wyrażoną na piśmie przez jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) uczniowi, o którym mowa w pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - c) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - d) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - e) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- 11a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora Szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 11b. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 11c. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej programowo i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 35 ust. 10.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie identycznym jak egzamin poprawkowy (patrz § 35 ust. 2, 4 – 6).

§ 35

1. Jeżeli uczeń kl. IV – VI w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 1a. Wniosek o egzamin poprawkowy składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na ręce wychowawcy klasy. Wniosek ten rozpatrywany jest na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 35 ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku takiego nauczyciela Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora nauczyciela innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej programowo i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 35 ust. 10.
9. Uczeń kl. VI, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie kończy szkoły podstawowej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w kl. IV lub V promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane będą w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń klasy IV – VI ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego, z zastrzeżeniem § 35 ust.17, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem i zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona. Egzamin ten przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż przeddzień posiedzenia Rady Pedagogicznej.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych..
- 12a. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Jednak nie może być przeprowadzony później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Termin egzaminu sprawdzającego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:
 - 1) dla sprawdzianu, o którym mowa w § 35 ust. 11 nie później niż przedostatni dzień zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 2) dla sprawdzianu, o którym mowa w § 35 ust. 12a nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
14. Tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego jest identyczny jak w przypadku egzaminu poprawkowego - patrz § 35 ust. 2 i ust. 4 pkt. 1, 2, 3 (dodając w pkt. 3 – dwóch nauczycieli danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne), oraz ust. 5 i ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16.
15. Stopień trudności pytań na egzaminie sprawdzającym musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

16. Komisja egzaminacyjna może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
17. Prawa do zdawania egzaminu sprawdzającego nie ma uczeń, który zdaje egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły lub w gabinecie pedagoga szkolnego.

§ 36

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 35 ust.10.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 36 ust. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny „niedostateczny”,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu na zakończenie kl. VI przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Przeprowadzenie tego sprawdzianu regulują odrębne przepisy. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu po przedłożeniu zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego wyniku.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków o których mowa w § 36 ust. 5 powtarza klasę szóstą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do sprawdzianu o którym mowa w § 36 ust. 5 pkt. 2.
7. Wynik sprawdzianu, o którym mowa w § 36 ust. 5 pkt. 2 odnotowany jest na zaświadczeniu wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną

§ 37

1. Uczeń klas I – III może być promowany z wyróżnieniem i otrzymuje nagrodę książkową jeżeli:
 - 1) spełnia wymagania *Regulaminu Ucznia Szkoły Podstawowej* nr 9,
 - 2) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania w zakresie poszczególnych edukacji.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne o których mowa w § 3 ust. 1b pkt.2, religię lub etykę do średniej ocen klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen klasyfikacji rocznej wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.
- 2a. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne o których mowa w § 3 ust. 1b pkt. 2, religię lub etykę do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.
3. Uczeń klas IV – VI otrzymuje nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego jeżeli:
 - 1) uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00,
 - 2) otrzymał wzorową ocenę z zachowania.
4. Uczeń kończący szkołę z najwyższą średnią ocen, z wzorową oceną z zachowania i z minimum 75% wynikiem sprawdzianu o którym mowa w § 36 ust. 5 pkt. 2 otrzymuje Nagrodę Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń kończący szkołę z najwyższym wynikiem sprawdzianu o którym mowa w § 36 ust. 5 pkt. 2 oraz wzorową ocenę z zachowania otrzymuje Nagrodę Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Jeżeli warunki do Nagrody Dyrektora Szkoły i do Nagrody Przewodniczącego Rady Rodziców spełnia więcej niż jeden uczeń to Rada Pedagogiczna ma prawo do ostatecznej decyzji kto otrzyma te nagrody biorąc pod uwagę następujące kryterium:
 - 1) sukcesy ucznia w konkursach, turniejach i zawodach sportowych,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
 - 3) inne (działalność w kołach zainteresowań, w Samorządzie Uczniowskim, bibliotece itp.).

ROZDZIAŁ 9 **Postanowienia końcowe**

§ 38

1. Szkoła Podstawowa nr 9 posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. W Szkole Podstawowej nr 9 w Starachowicach obowiązują:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 2) Regulamin Rady Rodziców,
 - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Regulamin Ucznia,
 - 5) Regulamin Pracy,
 - 6) Regulamin wycieczek,
 - 7) Regulamin biblioteki,
 - 8) Regulamin świetlicy,
 - 9) Regulamin stołówki,
 - 10) Procedura bezpieczeństwa,
 - 11) Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec uczniów.
 - 12) Procedury postępowania szkoły w zakresie dostosowania wymagań wobec uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej”
 - 13) Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia
 - 14) Procedury udziału uczniów w zawodach sportowych i konkursach
 - 15) Procedura realizacji godzin Art. 42 ust. 2 pkt.2 Ustawy Karta Nauczyciela
 - 16) Regulamin kontroli zarządczej
 - 17) Procedury rekrutacji uczniów do klas pierwszych

§ 39

Na mocy decyzji nr 17/94 Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 9 marca 1994 r. Szkoła Podstawowa nr 9 z dniem 1 kwietnia 1994 r., uzyskała samodzielność administracyjno-finansową i na tej podstawie powstał organ finansowo-kadrowy, którym kieruje Główny Księgowy.

§ 40

Szkoła prowadzi dokumentację według odrębnych przepisów.

§ 41

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Starachowicach w dniu 2 stycznia 1996r. otrzymał pełnomocnictwo od Zarządu Miasta Starachowice w granicach zwykłego zarządu.

§ 42

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Miejską w Starachowicach dnia 22 maja 2000r. (Uchwała nr IV/16/2000).

§ 43

1. Rada Pedagogiczna jest organem upoważnionym do wprowadzania zmian w Statucie na podstawie wniosków własnych lub nowelizacji proponowanej przez inne organy.
2. Upoważnia się Dyrektora Szkoły, aby po trzech nowelizacjach opublikował w drodze zarządzenia tekst jednolity Statutu.
3. Przepisy prawa szkolnego zapisane w Statucie Szkoły obowiązują od dnia uchwalenia.
4. Usunięto.

Tekst jednolity Statutu Szkoły wszedł w życie zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 5/2015 z dnia 16 września 2015 r.